

# PROCEDURA PENTRU OBTINEREA AVIZULUI CNAE PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPELOR / CLASELOR / UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV WALDORF

## Scop:

Acordarea avizului CNAE pentru înființarea grupelor, claselor, unităților de învățământ alternativ de stat și particular:

## Grup țintă:

Unități de învățământ de stat și particular, fundații, asociații etc.

## Pași pentru realizarea procedurii:

1. Depunere solicitare înființare - grupă, clasă, unitate de învățământ alternativ de stat și particular - dosar documente care să susțină solicitarea
2. Analiza solicitării de către alternativa vizată -  
Waldorf:
  - Există pentru grupa, clasa, unitatea propusă spre înființare cadre didactice calificate, cu pregătire în alternativă realizată prin/recunoscută de FWR
  - Planificarea activităților respectă particularitățile alternativei Waldorf -ritm, învățarea în epoci, cursuri artistice, conducere colegială, utilizarea curriculumului specific avizat
  - Spațiul este adecvat organizării activităților
  - Dotare minimală
  - Vizită în unitatea respectivă și întocmirea unui raport de constatare
3. Desemnarea unei comisii din cadrul CNAE pentru verificarea documentelor depuse de solicitant – întocmire raport
4. Prezentarea concluziilor, a rapoartelor în CNAE
5. Votarea propunerii

Documente anexate de alternativa Waldorf care cuprind elemente specifice funcționării alternativei:

- Ordin MECT nr. 4922 / 22.09.2003 privind aprobarea programei pentru învățământul preșcolar - alternativa educațională Waldorf
- Ordin MEC nr. 5290 din 28.12.2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru clasele I – a VIII-a, alternativa educațională Waldorf
- Ordin MEN nr. 5393 / 19.12.2000 privind aprobarea planului-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru învățământul liceal, alternativa educațională Waldorf (filiera teoretică, specializarea filologie)
- Acord general de cooperare nr. 11304 / 07.11.1996
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Waldorf

### **Dosarul care însoțește solicitarea pentru obținerea avizului de înființare:**

În cazul în care se înființează un nou nivel, o unitate nouă, o specializare nouă, documentele ar fi aceleași ca la ARACIP. Pentru cei care înființează o grupă sau clasă, e necesară doar vizita în unitate și întocmirea unui raport constatativ, care va fi prezentat în CNAE.

- Raportul de evaluare internă a calității;
- Planul de dezvoltare instituțională proiect - dezvoltarea, pe termen mediu 3-5 ani, a unității de învățământ;
- Planuri operaționale pentru primul an de funcționare a unității de învățământ;
- Oferta educațională;
- Acte privind persoana juridică inițitoare:
  - actele care atestă înființarea și/sau dobândirea personalității juridice, după caz;
  - actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare a persoanei juridice;
  - certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice.
- Acte privind spațiile de învățământ și baza materială, precum și regimul de deținere al acestora (deținerea în proprietate, în administrare sau în folosință, după caz, a spațiilor și a bazei materiale; se vor anexa copii de pe actele de proveniență, respectiv copii de pe contractele de închiriere);
  - lista dotărilor disponibile, regimul juridic al acestora, (pentru calculatoare se vor menționa numărul acestora și generația) și valoarea totală a acestora;
  - lista cu fondul de carte propriu (număr de volume, domeniul de referință, valoare totală) din dotarea bibliotecii;
  - autorizație sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă);
  - aviz PSI (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă), dacă este cazul, conform legislației în vigoare;
- acte privind curriculumul:
  - lista planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de MECTS, ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ / grupe / clase integrate în unități de învățământ de stat sau particular în conformitate cu specificul alternativei educaționale.
- acte privind personalul didactic:
  - lista cadrelor didactice care vor funcționa în grupele/clasele integrate în unități de stat și particulare, în unitatea de învățământ;
  - documente care atestă formarea în alternativa educațională solicitată în conformitate cu specificul alternativei solicitate;
  - declarația - angajament a fiecărui cadru didactic care urmează să desfășoare activități de învățământ alternativ.
- stat de funcții pentru personalul ce urmează a fi angajat în unitatea de învățământ, ce urmează a funcționa la grupele/clasele integrate în unități de stat sau particulare
- proiectul de regulament intern al unității de învățământ.